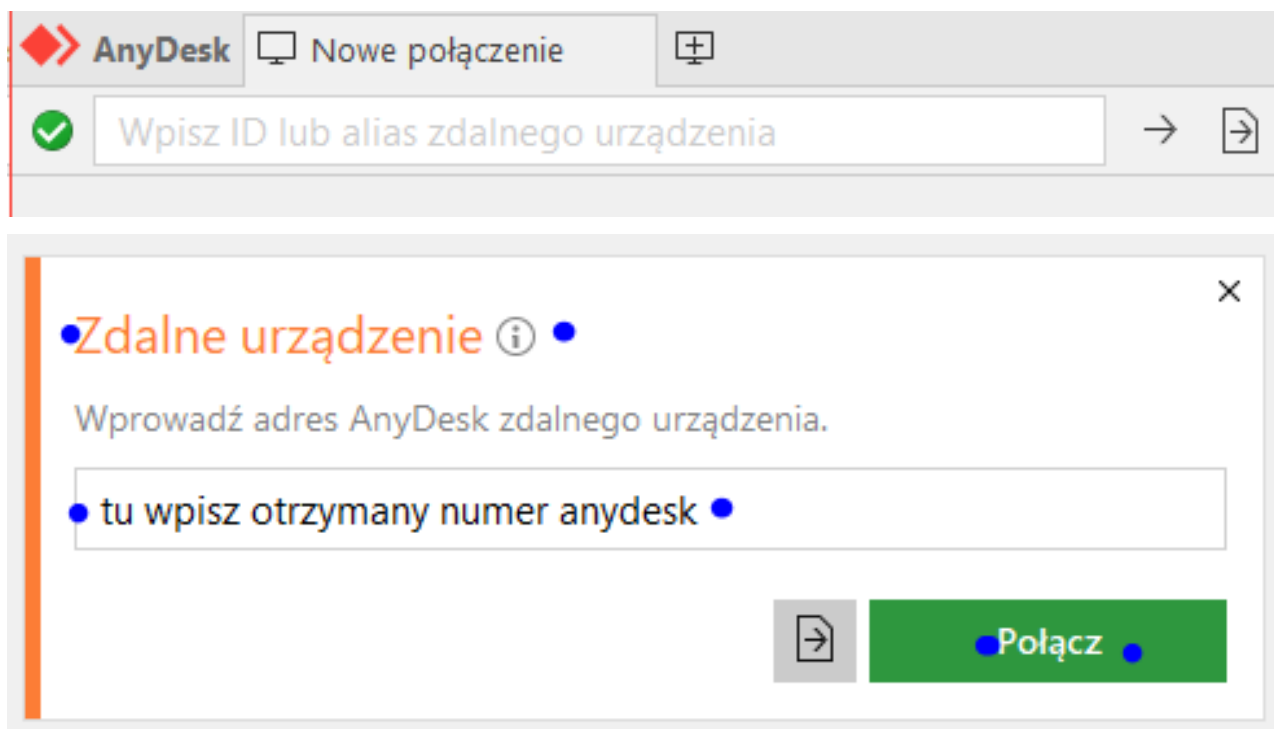


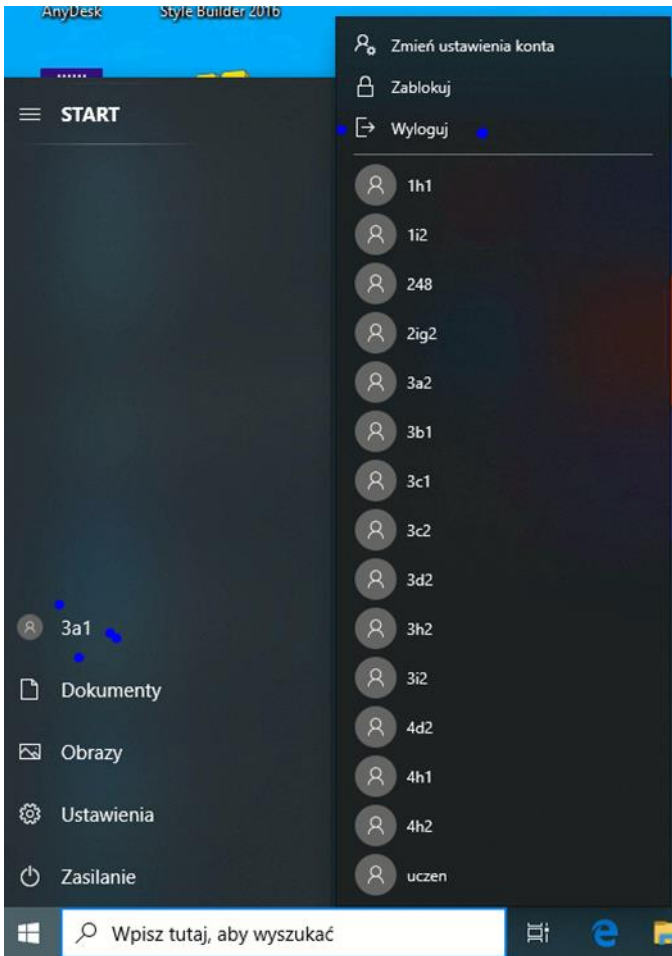
Instrukcja AnyDesk

1. Upewnij się, że posiadasz połączenie internetowe.
2. Pobierz AnyDesk z <https://tiny.pl/7stpv>
3. Zainstaluj AnyDesk z domyślnymi ustawieniami.
4. Zwróć się o numer anydesk do prowadzącego zajęcia, pamiętaj nikomu go nie przekazuj.
5. Uruchom program AnyDesk
6. Wykonaj konfigurację AnyDesk. Wpisz otrzymany numer anydesk i wybierz Połącz



7. Podaj hasło połączenia **zaq1@WSX**
8. Na ekranie logowania „w szkole” po lewej stronie ekranu wybierz konto a następnie wpisz hasło do konta szkolnego w sali 146B otrzymane od nauczyciela.
Uwaga pierwsza część hasła to nazwa konta a druga – popatrz na klawiaturę wpisując to hasło 😊.
9. Przejdź do instrukcji „instrukcja konf maszyny vbox w szkole”.
10. Pamiętaj nigdy nie wyłączaj maszyny fizycznej.
11. Pamiętaj na zakończenie pracy wyloguj się.
12. Pamiętaj, jeżeli uzyskasz dostęp do cudzego konta to po upewnieniu się, że inny uczeń nie pracuje wyloguj go.

Patrz następna strona.



Po wylogowaniu zakończ połączenie.

