

I. Zapoznanie z arkuszem kalkulacyjnym

1. Uruchom LibreOffice Calc. Interfejs: pasek narzędzi, pasek formuły, siatka komórek, zakładki arkuszy u dołu, pasek statusu.

[MIEJSCE NA ZRZUT EKRANU]

Interfejs LibreOffice Calc 24.2 – oznaczone: pasek formuły, karty arkuszy, pasek statusu.

II. Wprowadzanie danych

2. Zaznacz komórkę A1 → wpisz wartość → Enter. Edycję wykonuj w komórce lub na pasku formuły.

[MIEJSCE NA ZRZUT EKRANU]

Pasek formuły podczas edycji komórki A1.

III. Formatowanie komórek

3. Zaznacz zakres → Format → Komórki... → karty: Czcionka, Wyrównanie, Krawędzie, Tło. Dla wyrównania tekstu użyj „Pozioame/Pionowe”, a dla zawijania tekstu zaznacz „Zawijanie tekstu automatycznie”.

[MIEJSCE NA ZRZUT EKRANU]

Okno „Formatuj komórki” – karta Wyrównanie i Czcionka.

IV. Tworzenie formuł

4. Formuły zawsze zaczynaj od =. Przykłady:

=B1+B2

=B1-B2

=B1*B2

=B1/B2

V. Serie danych (wypełnianie)

5. Użyj uchwyty wypełniania (prawy dolny narożnik zaznaczenia) albo Edycja → Wypełnij → Serie...

[MIEJSCE NA ZRZUT EKRANU]

Menu Edycja → Wypełnij → Serie oraz uchwyt wypełniania.

VI. Funkcje i kreator funkcji

6. Wstaw → Funkcja... (Kreator funkcji). Wybierz kategorię (np. Statystyczne) i funkcję SUMA/ŚREDNIA/MAX, a zakres zaznacz myszą.

[MIEJSCE NA ZRZUT EKRANU]

Kreator funkcji – SUMA z zakresem C5:C10.

VII. Kopiowanie komórek

7. Ctrl+C / Ctrl+V lub Edycja → Wypełnij → W prawo/W dół. Zwróć uwagę na dostosowanie adresów w formułach.

VIII. Nazwy zakresów

8. Wstaw → Zakresy nazw → Definiuj...; wybierz zakres, nadaj nazwę (np. tydzień1) i kliknij OK.

IX. Odwołania bezwzględne i mieszane

=B2*C2*\$B\$6 # odwołanie bezwzględne do B6

=B\$1*\$A2 # odwołanie mieszane (kolumna względna, wiersz bezwzględny)

X. Transpozycja

9. Edycja → Wklej specjalnie... → zaznacz „Transpozycja”.

XI. Ukrywanie/wstawianie/usuwanie

10. Format → Kolumna/Wiersz → Ukryj/Pokaż; Wstaw → Kolumny/Wiersze; Usuń (menu kontekstowe).

XII. Walidacja danych (Poprawność)

11. Dane → Poprawność... Ustaw typ (np. Liczba 1–12) lub datę późniejszą niż 2002-10-10.

Nowe/istotne w LO 24.2.7.2

- Kreator funkcji ma podpowiedzi argumentów i natychmiastową walidację.
- Zaktualizowane nazwy kart w „Formatuj komórki” (Krawędzie zamiast Obramowanie).
- Autoformat stylów dostępny w menu Format.

Wstawianie zrzutów ekranu

Wstaw → Obraz → Z pliku... i wybierz screen. Użyj podpisów pod placeholderami jako opisu.