

Instrukcja odświeżona dla wersji 24.2.7.2. Zachowano układ rozdziałów XIV–XXVI.

XIV. Praca z arkuszami

- Arkusz → Wstaw arkusz / Usuń arkusz / Zmień nazwę.
- Przenieś/Kopiuj arkusz: Arkusz → Przenieś/Kopiuj arkusz... lub PPM na zakładce.
- Okno → Podziel; Okno → Przytwierdź (blokowanie nagłówków).

[MIEJSCE NA ZRZUT EKRANU]

Menu Arkusz i Okno – Podziel/Przytwierdź.

XV. JEŻELI – przykład prowizji

=JEŻELI(C7>Plan_sprzedaży;Stawka_premiowa*C7;Stawka_zwykła*C7)

XVI. Formatowanie warunkowe

1. Zaznacz kolumnę E → Format → Formatowanie warunkowe → Warunek... → dodaj reguły i styl (np. wartości > 100 zaznacz na zielono).

[MIEJSCE NA ZRZUT EKRANU]

Okno „Formatowanie warunkowe – Warunek”.

XVII. LICZ.JEŻELI / XVIII. SUMA.JEŻELI

=LICZ.JEŻELI(B:B;"6")

=SUMA.JEŻELI(A:A;E9;C:C)

XIX. Sortowanie

2. Dane → Sortuj... Sortuj według: NAZWISKO/IMIE; wielopoziomowe kryteria w zakładce „Kryteria sortowania”.

[MIEJSCE NA ZRZUT EKRANU]

Okno „Sortuj” – kryteria sortowania.

XX. Sumy częściowe

3. Dane → Sumy częściowe... Lista musi być wcześniej posortowana po polu grupującym (np. ODDZIAŁ). Wybierz funkcję „Liczba” lub „Suma”.

[MIEJSCE NA ZRZUT EKRANU]

Okno „Sumy częściowe”.

XXI. Funkcje daty i czasu

=DZIŚ()
=DATA(2026;1;8)
=DZIEŃ(A1)
=CZAS(8;15;0)
=GODZINA(NOW())

XXII–XXIV. I, LUB, ZAOKR, LOS

=JEŻELI(I(A1<0;A2<0;A3<0);"Wszystkie ujemne";"Nie wszystkie")
=LUB(A1<0;A2<0;A3<0)
=ZAOKR(5,18;1)
=ZAOKR(73,1;-1)
=LOS()

XXV. Jednoczesne wypełnianie arkuszy

4. Zaznacz grupę arkuszy (Shift+klik na zakładkach) i wprowadzaj dane jednocześnie.

XXVI. Konsolidacja

5. Dane → Konsoliduj... Funkcja: SUMA; Dodaj zakresy z arkuszy; opcje: „Etykiety wierszy”, „Połącz z danymi źródłowymi”.

Uwagi dla 24.2.7.2

- Formatowanie warunkowe obsługuje wiele reguł i priorytety.
- Sortowanie wielopoziomowe ma dodatkowe opcje stabilności.
- Konsolidacja wspiera aktualizację przy zmianie danych źródłowych.