

Zaktualizowane instrukcje kreatora wykresów i autoformatów zgodnie z LO 24.2.7.2.

XXIX. Autoformatowanie tabeli

1. Zaznacz zakres danych → Format → Autoformat stylów... → wybierz styl → OK. W razie potrzeby dopasuj style w menu Styl → Zarządzanie stylami.

[MIEJSCE NA ZRZUT EKRANU]

Okno „Autoformat stylów”.

Wstawianie wykresu

2. Zaznacz dane (np. A2:E5) → Wstaw → Wykres. W kreatorze wybierz typ (Kolumnowy/Kołowy/Liniowy), kliknij Dalej, ustaw „Serie danych w wierszach/kolumnach”, wpisz tytuły, wyłącz/ włącz legendę.

[MIEJSCE NA ZRZUT EKRANU]

Kreator wykresów – wybór typu (Kolumnowy).

Wykres słupkowy – serie i kategorie

3. Dodaj serię danych → Zakres wartości Y, Kategorie (oś X) – wskaż obszary arkusza. Ustaw formatowanie słupków i etykiet.

[MIEJSCE NA ZRZUT EKRANU]

Zakładka „Serie danych” – zakres Y i kategorie.

Wykres kołowy – etykiety i wyróżnienie

4. Dwuklik na wykresie → Etykiety danych → zaznacz „Wartości jako procenty” i „Kategoria”. Wyróżnij wycinek przeciągając go na zewnątrz; Wypełnienie: Gradient.

[MIEJSCE NA ZRZUT EKRANU]

Etykiety danych – zaznaczenie procentów i kategorii.

Skala osi i styl wykresu

5. Dwuklik oś Y → Skala → Główny krok np. 50. Dwuklik seria → Etykiety danych → „Pokaż wartość jako liczbę”, zmień kolor czcionki.

Uwagi dla 24.2.7.2

- Kreator wykresów pozwala przełączać serie w wierszach/kolumnach w trakcie edycji.
- Etykiety danych mają więcej opcji formatowania (kolory, czcionki).
- Autoformat stylów integruje się ze Stylami (F11).