

11.3 Zarządzanie atrybutami użytkowników.

Cel ogólny lekcji: Nauczenie się zarządzania atrybutami użytkowników w środowisku Windows Server poprzez ćwiczenia praktyczne.

Cele szczegółowe lekcji:

1. Zapoznanie się z wartościami atrybutów użytkownika madamski oraz uzupełnienie brakujących wartości zgodnie z zadanymi zrzutami.
2. Sprawdzenie wskazanych wartości atrybutów użytkownika madamski oraz wyjaśnienie znaczenia ustawionych atrybutów w zeszycie.
3. Wykonanie modyfikacji wskazanych wartości atrybutów użytkownika madamski oraz wyjaśnienie znaczenia ustawionych atrybutów w zeszycie.
4. Wyjaśnienie znaczenia ustawionych parametrów w opcji "Filter" w zeszycie.
5. Utworzenie jednostki organizacyjnej "Atrybuty" oraz wewnątrz niej jednostki organizacyjnej "JO1" i kont użytkownika oraz grupy.
6. Zarządzanie atrybutami wielu obiektów.
7. Resetowanie hasła oraz umożliwienie wprowadzania zmian dla konta użytkownika.

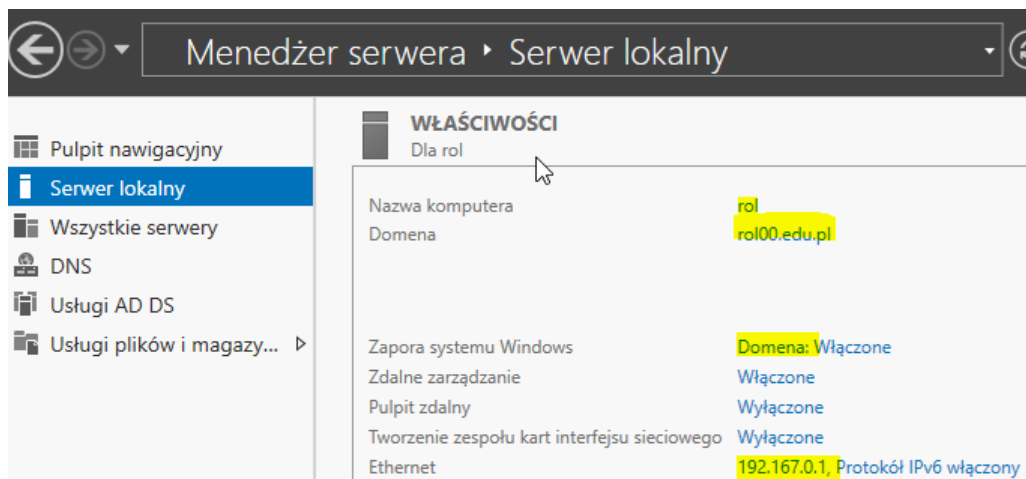
Przed przystąpieniem do ćwiczenia sprawdź i ustaw

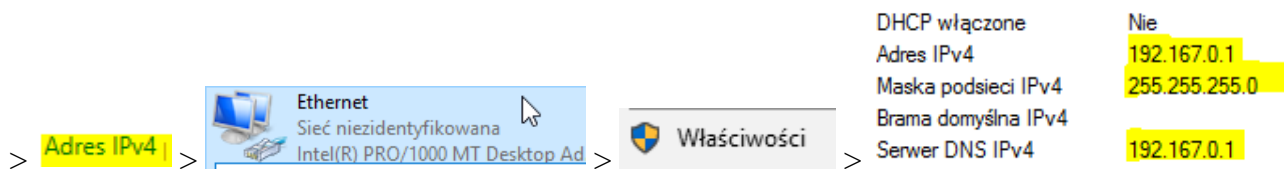
W Menedżer funkcji Hyper-V wybierz nazwa maszyny wirtualna twojej grupy_dc2019

Upewnij się, że punkt kontrolny, zawiera serwer z zainstalowanym kontrolerem domeny.

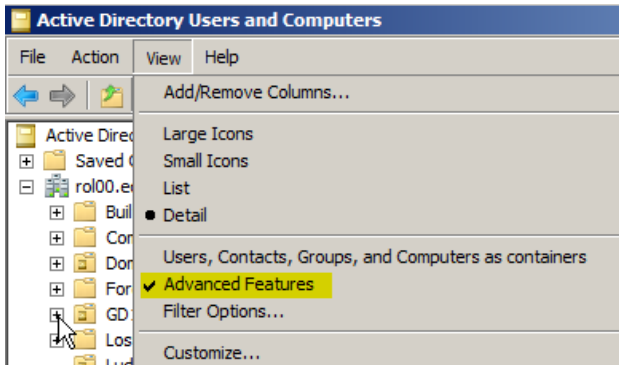
Uruchom maszynę > Ctrl+Delete > Administrator > zaq1@WSX

a) system serwera są jak poniżej:



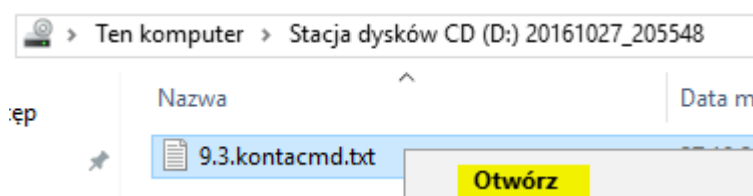
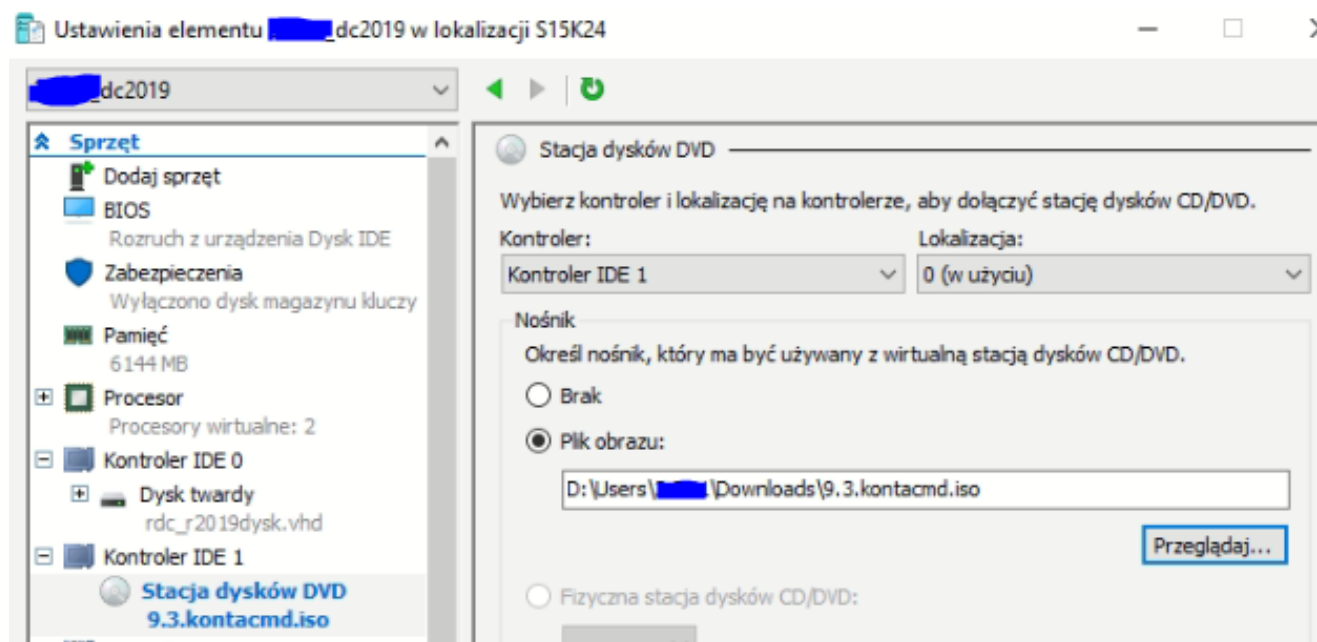


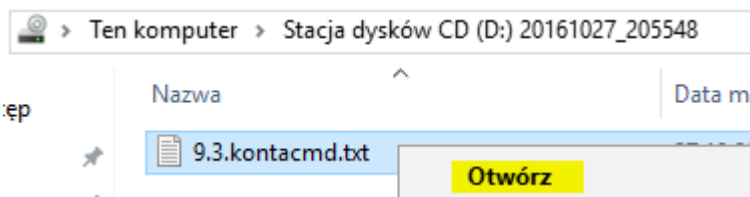
Ustaw dla konsoli widok zawansowany.



Przed przystąpieniem do ćwiczenia sprawdź, czy ustawienia jest podłączony plik 9.3.kontacmd.iso

Jeśli nie to go pobierz z <https://tiny.pl/7kjt8> > Następnie > Podłącz plik:





> Otwórz >

Przekopiuj zaznaczony tekst do wiersza polecenie

Tekst służy do tworzenia domenowego konta użytkownika za pomocą wiersza polecenia.

Po otwarciu pliku **9.3.kontacmd.txt** Ctrl+A > Ctrl+C > uruchom cmd > Ctrl+V

dsadd user "CN=madamski,CN=Users,DC=rol00,DC=edu,DC=pl" -upn mdaleki@rol00.edu.pl -fn Michał -ln Adamski -display madamski -pwd 9zNdMgg -mustchpwd yes > (enter)

Wykonaj:

Ćwiczenie 1 Zapoznaj się z wskazanymi wartościami atrybutów użytkownika madamski, uzupełnij brakujące zgodnie z poniższymi zrzutami.

Ćwiczenie 2 Sprawdź wskazane wartości atrybutów użytkownika madamski, wyjaśnij **w zeszycie** znaczenie ustawionych atrybutów.

Ćwiczenie 3 Wykonaj modyfikację wskazanych wartości atrybutów użytkownika madamski, wyjaśnij **w zeszycie** znaczenie ustawionych atrybutów.

Ćwiczenie 4 W opcji „Filter” wyjaśnij **w zeszycie** znaczenie ustawionych parametrów.

Ćwiczenie 5 Utwórz jednostkę organizacyjną Atrybuty.

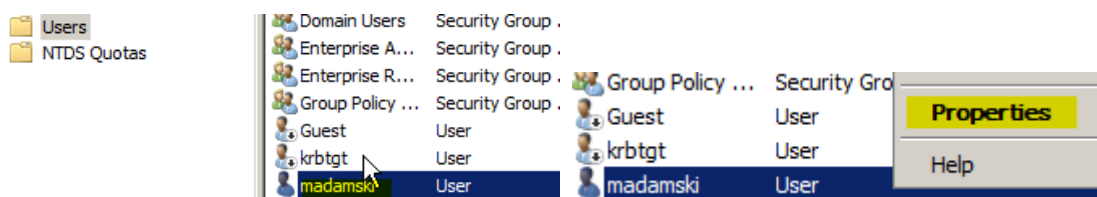
Ćwiczenie 6 Zarządzanie atrybutami wielu obiektów.

Ćwiczenie 7 Resetowanie hasła i umożliwienie wprowadzenia zmian dla konta użytkownika.

W zeszycie opisz procedurę wykonania poszczególnych ćwiczeń.


Ćwiczenie 1

Zapoznaj się z wskazanymi wartościami atrybutów użytkownika madamski, uzupełnij brakujące zgodnie z poniższymi zrzutami



madamski Properties [?]

Published Certificates | Member Of | Password Replication | Dial-in | Object
 Security | Environment | Sessions | Remote control
 Terminal Services Profile | COM+ | Attribute Editor
General | Address | Account | Profile | Telephones | Organization

 madamski

First name: Initials:
Last name:
Display name:
Description:
Office:

Telephone number:
E-mail:
Web page:

madamski Properties [?]

Published Certificates | Member Of | Password Replication | Dial-in | Object
 Security | Environment | Sessions | Remote control
 Terminal Services Profile | COM+ | Attribute Editor
 General | **Address** | Account | Profile | Telephones | Organization

Street:
P.O. Box:
City:
State/province:
Zip/Postal Code:
Country/region:

madamski Properties [?]

Published Certificates | Member Of | Password Replication | Dial-in | Object
 Security | Environment | Sessions | Remote control
 Terminal Services Profile | COM+ | Attribute Editor
 General | Address | **Account** | Profile | Telephones | Organization

User logon name:
User logon name (pre-Windows 2000):

Unlock account

Account options:
 User must change password at next logon
 User cannot change password
 Password never expires
 Store password using reversible encryption

Account expires:
 Never
 End of:

General | Address | Account | **Profile** | Telephones | Organization

User profile:
Profile path:
Logon script:

madamski Properties ?

Published Certificates | Member Of | Password Replication | Dial-in | Object
 Security | Environment | Sessions | Remote control
 Terminal Services Profile | COM+ | Attribute Editor
 General | Address | Account | Profile | Telephones | Organization

Telephone numbers

Home: 058 2222223 Other...
 Pager: Other...
 Mobile: 777777778 Other...
 Fax: Other...
 IP phone: 10.10.10.100 Other...

Notes:
 Notatki

madamski Properties ?

Published Certificates | Member Of | Password Replication | Dial-in | Object
 Security | Environment | Sessions | Remote control
 Terminal Services Profile | COM+ | Attribute Editor
 General | Address | Account | Profile | Telephones | Organization

Job Title: Dyrektor
 Department: Sprzedaży
 Company: NSZ
 Manager
 Name: Administrator

Change... Properties Clear

Ćwiczenie 2

Sprawdź wskazane wartości atrybutów użytkownika madamski, wyjaśnij w zeszycie znaczenie ustawionych atrybutów.

madamski Properties ?

Published Certificates | Member Of | Password Replication | Dial-in | Object
 Security | Environment | Sessions | Remote control
 General | Address | Account | Profile | Telephones | Organization
 Terminal Services Profile | COM+ | Attribute Editor

Attributes:

Attribute	Value
badPwdCount	0
businessCategory	<not set>
c	PL
carLicense	<not set>
cn	madamski
co	Poland
codePage	0
comment	<not set>
company	<not set>
controlAccessRights	<not set>
countryCode	616
dBCSPwd	<not set>
defaultClassStore	<not set>
department	<not set>

Attributes:

Attribute	Value
description	Wdrożenia
desktopProfile	<not set>
destinationIndicator	<not set>
displayName	madamski
displayNamePrintable	<not set>
distinguishedName	CN=madamski,CN=Users,DC=rol00,DC=edu,

Attribute	Value
givenName	Mariusz
groupMembershipSAM	<not set>
groupPriority	<not set>
groupsToIgnore	<not set>
homeDirectory	<not set>
homeDrive	<not set>
homePhone	058 2222223
homePostalAddress	<not set>
houseIdentifier	<not set>
info	Notatki
initials	<not set>
instanceType	0x4 = (WRITE)
internationalISDNNu...	<not set>
ipPhone	10.10.10.100

Attribute	Value
l	Kielce
labeledURI	<not set>
lastKnownParent	<not set>
lastLogoff	(never)
lastLogon	(never)
lastLogonTimestamp	<not set>
legacyExchangeDN	<not set>
lmPwdHistory	<not set>
localeID	<not set>
lockoutTime	<not set>
loginShell	<not set>
logonCount	0

Attribute	Value
mail	madamski@rol00.edu.pl
manager	CN=Administrator,CN=Users,DC=rol00,DC=ec
maxStorage	<not set>
mhsORAddress	<not set>
middleName	<not set>
mobile	777777778

Attribute	Value
physicalDeliveryOffic...	Biuro23
postalAddress	<not set>
postalCode	25-015
postOfficeBox	15
preferredDeliveryMet...	<not set>
preferredLanguage	<not set>
preferredOU	<not set>
primaryGroupID	513 = (GROUP_RID_USERS)
primaryInternationalIS...	<not set>
primaryTelexNumber	<not set>
profilePath	\\ROL00\profiles\madamski

Attribute	Value
sAMAccountName	madamski
sAMAccountType	805306368 = (NORMAL_USER_ACCOUNT

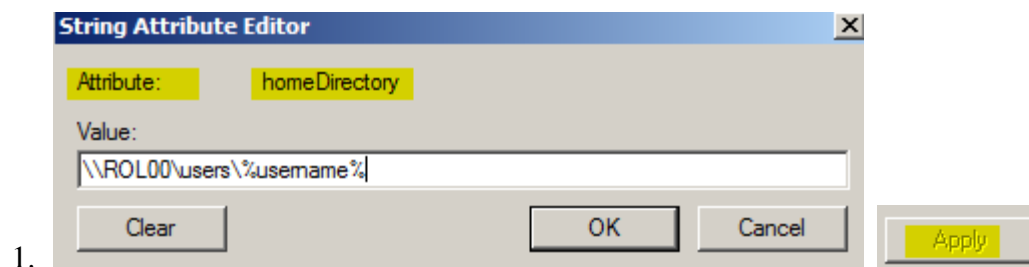
Attribute	Value
sn	Adamski
st	Świętokrzyskie
street	<not set>
streetAddress	mjr Antoni Szacki 51
subRefs	<not set>
supplementalCredenti...	<not set>
systemFlags	<not set>
telephoneNumber	789456123

Attribute	Value
title	Dyrektor

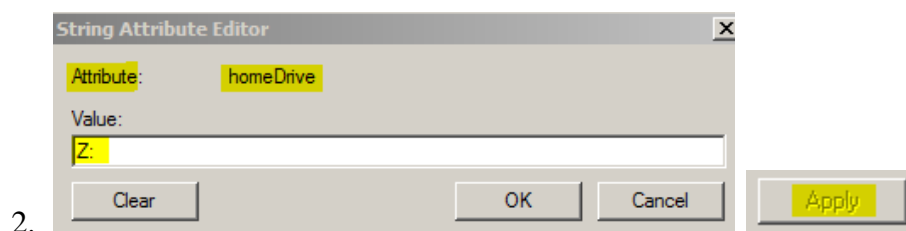
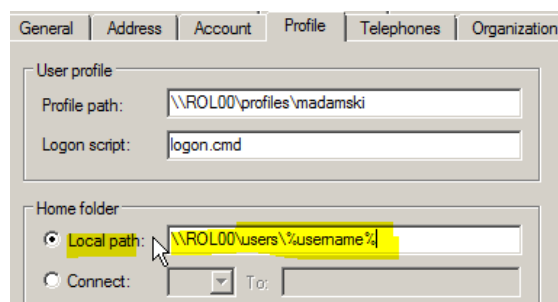
Attribute	Value
userPrincipalName	madamski@rol00.edu.pl

wWWHomePage	www.madamski.rol00.edu.pl
-------------	---------------------------

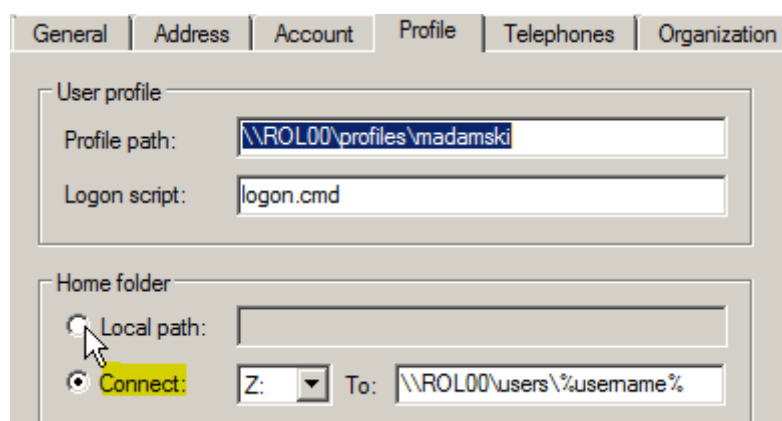
Wykonaj modyfikację wskazanych wartości atrybutów użytkownika madamski, wyjaśnij w zeszycie znaczenie ustawionych atrybutów.

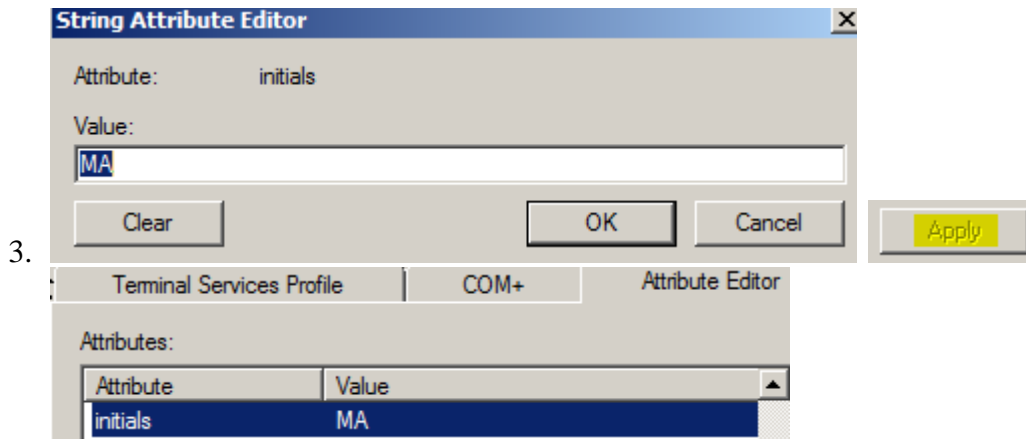


Oczekiwany efekt

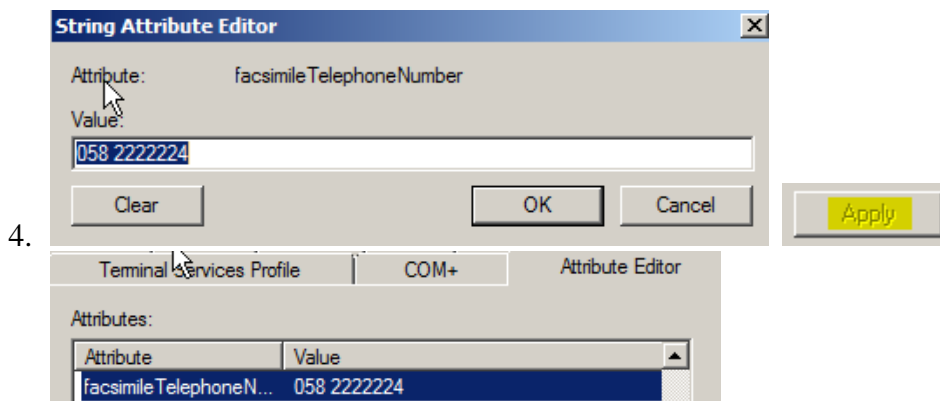
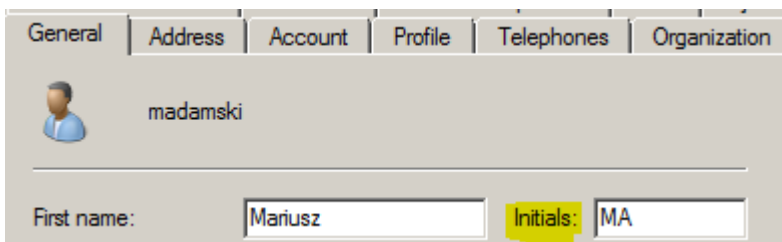


Oczekiwany efekt

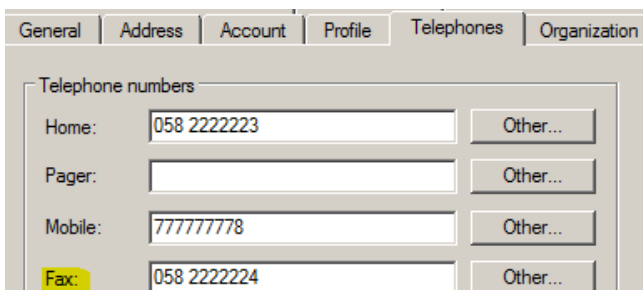




Oczekiwany efekt

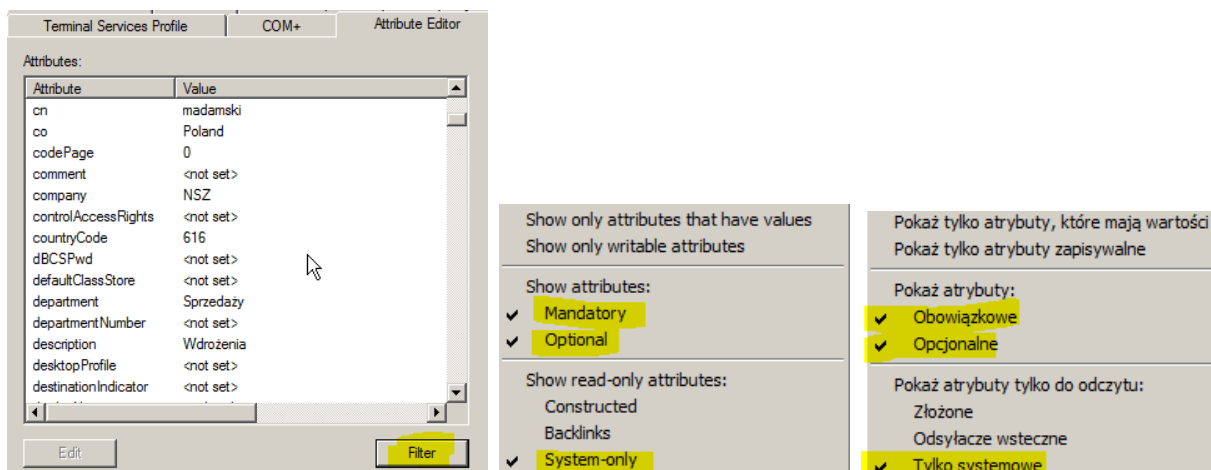


Oczekiwany efekt



Ćwiczenie 4

W opcji „Filter” wyjaśnij w zeszycie znaczenie ustawionych parametrów.

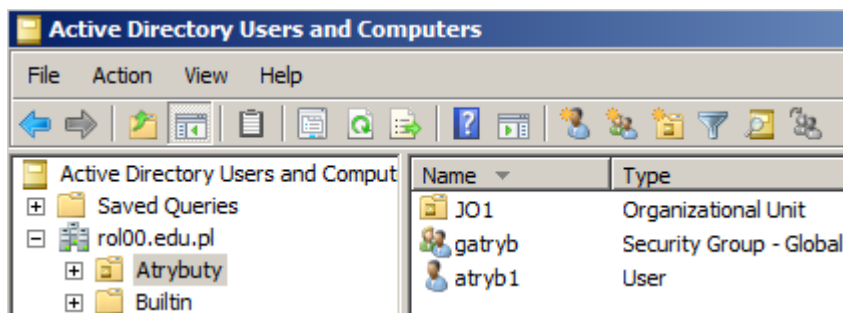


Ćwiczenie 5

Utwórz

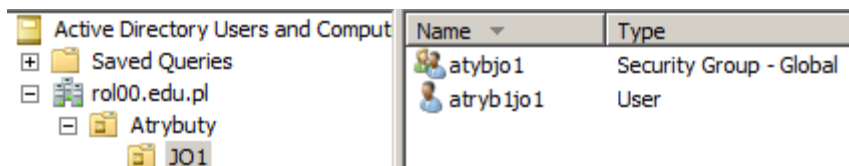
a) jednostkę organizacyjną **Atrybuty** a wewnątrz tej jednostki organizacyjnej utwórz jednostkę organizacyjną **JO1** i konta:

- użytkownika **atryb1**
- grupy **gatryb**

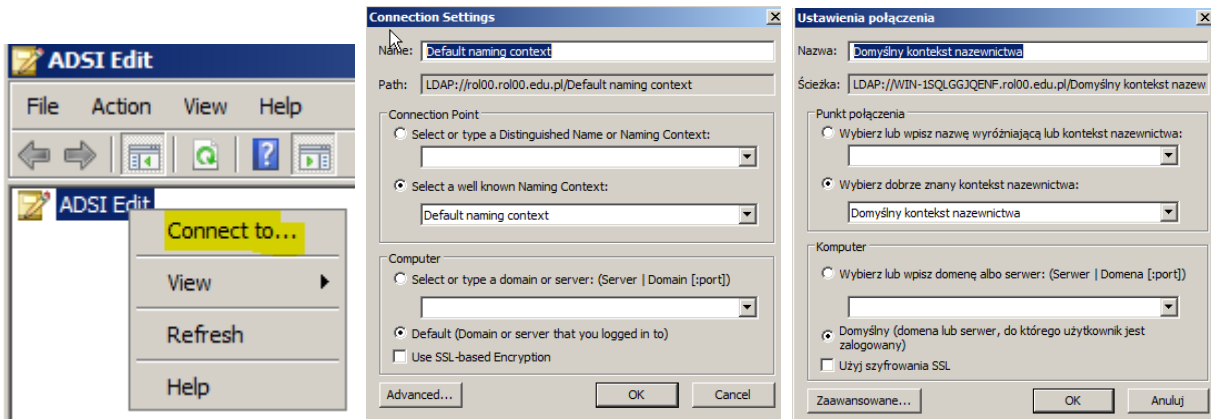


b) wewnątrz tej jednostki organizacyjnej JO1 konta:

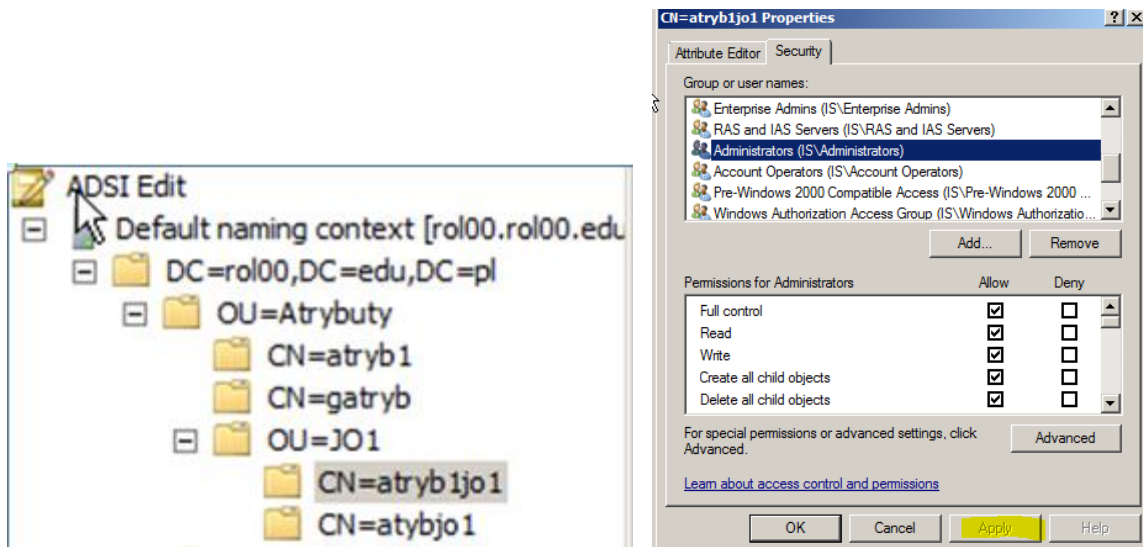
- użytkownika **atrybjo1**
- grupy **gatryb1jo1**



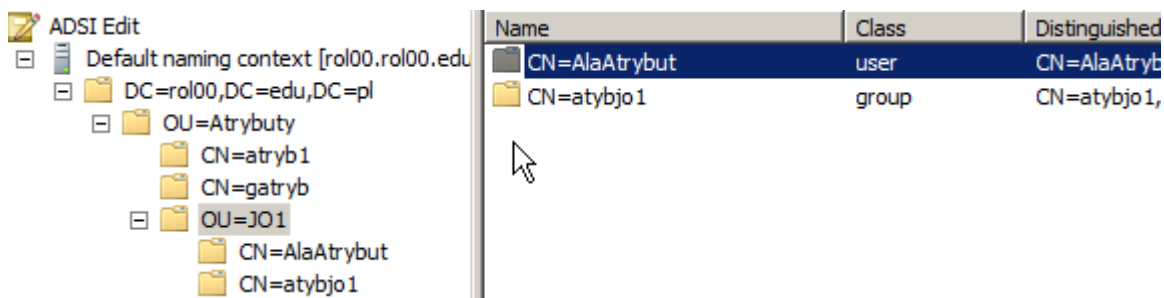
Otwórz **ADSI Edit**



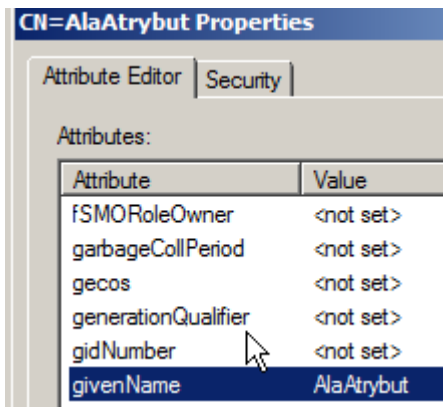
c) Do wskazanego obiektu ustaw uprawnienia jak poniżej



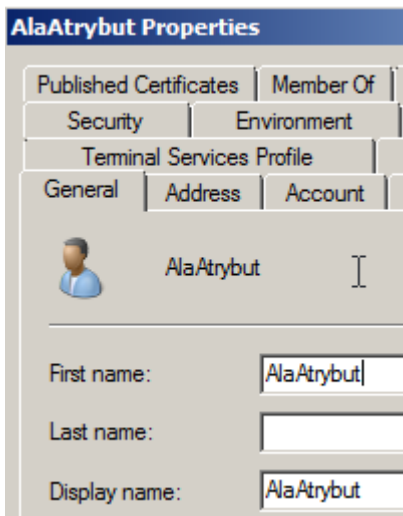
d) Ustaw wskazany atrybut wskazanego obiektu **CN=atryb1jo1** na **CN=AlaAtrybut**



Ustaw givenName na AlaAtrybut

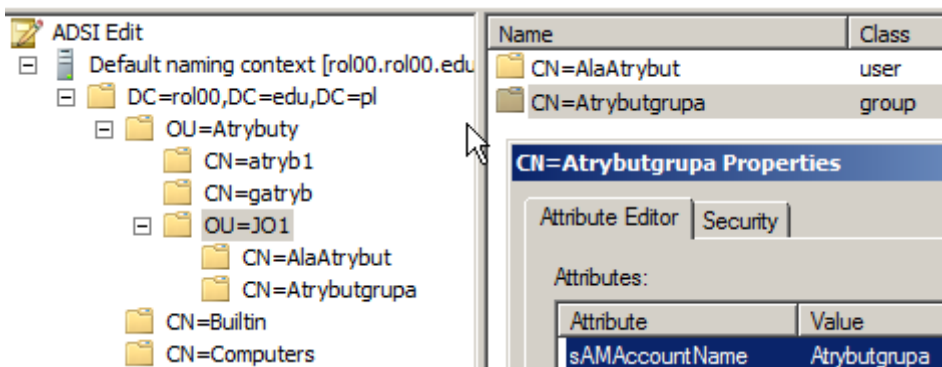


Sprawdź właściwości konta **AlaAtrybut** w Active Directory Users and Computers

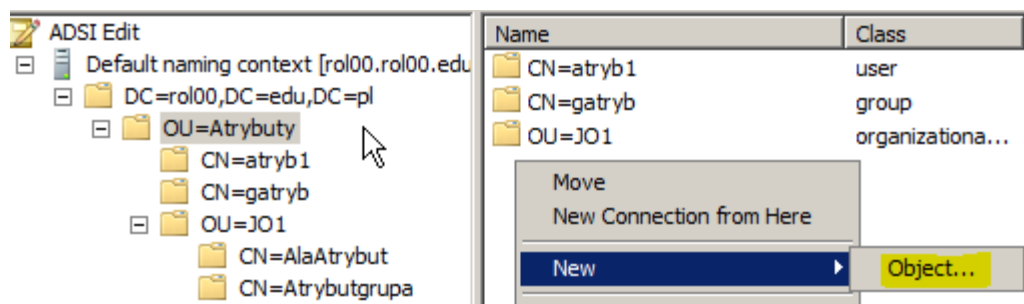


e) Zmień wskazany atrybut wskazanego obiektu CN=atrybjo1 na CN=Atrybutgrupa

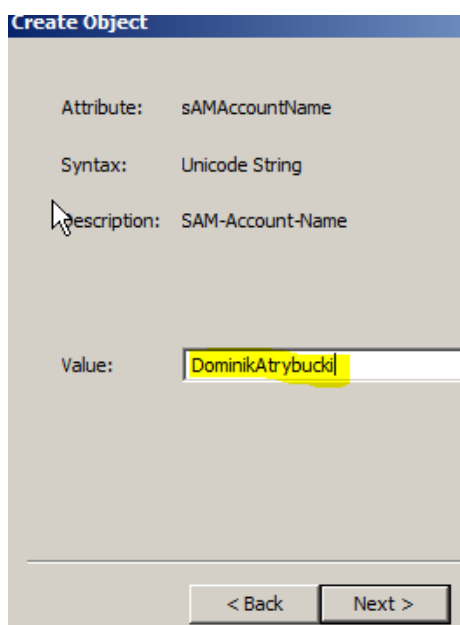
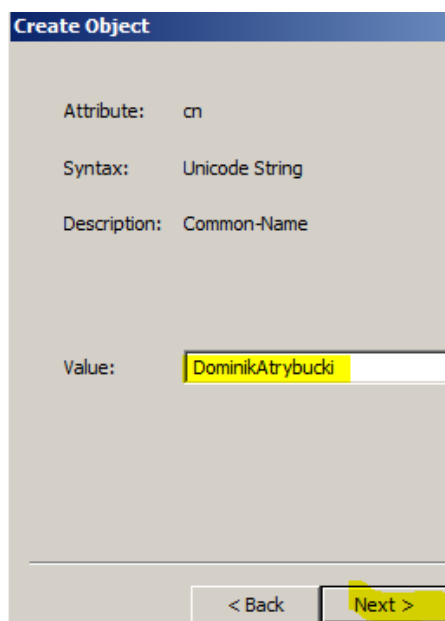
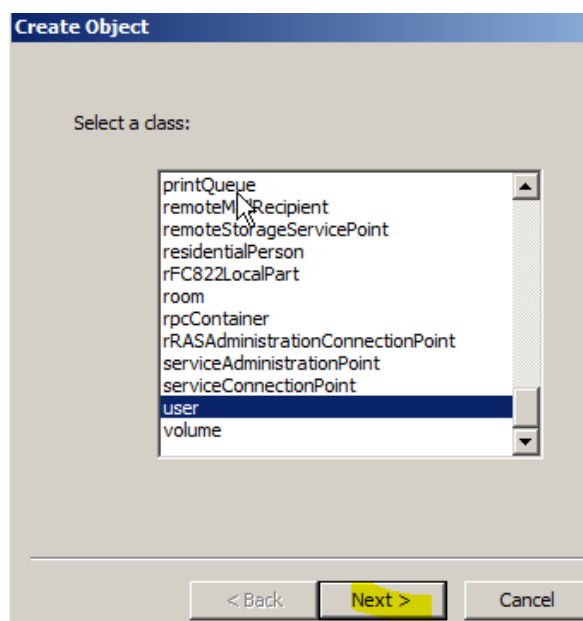
Ustaw **sAMAccountName** na **Atrybutgrupa**



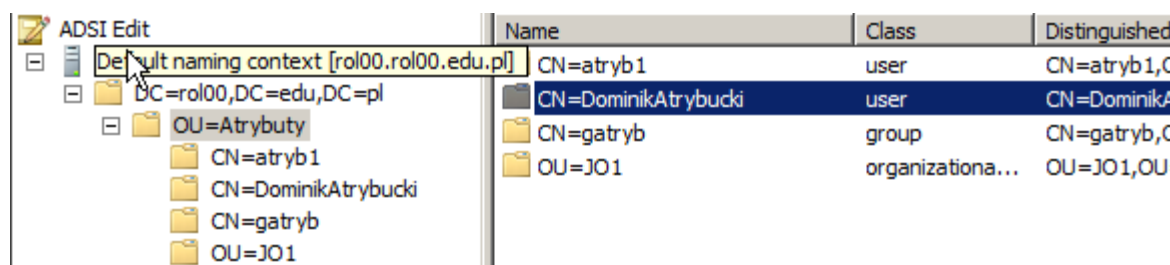
f) Utwórz konto użytkownika za pomocą przystawki Edytor ADSI



Utwórz obiekt **DominikAtrybucki**



Kliknij przycisk **Zakończ**. Przystawka **Edytor ADSI ADAM** wygląda tak jak na poniższej ilustracji:



Ćwiczenie 6

Zarządzanie atrybutami z Użytkownicy i komputery usługi Active Directory wielu obiektów.

W tym ćwiczeniu zaznaczymy kilka obiektów i skonfigurujemy właściwości tych obiektów.

1. W jednostce organizacyjnej Atrybuty zaznaczyć użytkownika DominikAtrybucki.
2. Przytrzymać wciśnięty klawisz Ctrl i zaznaczyć użytkowników atryb1 i trzymając wciśnięty klawisz Ctrl otworzyć OU=JO1 a tam zaznaczyć użytkownika AlaAtrybut.

Powinno być zaznaczone troje użytkowników.

3. Kliknąć prawym przyciskiem myszy dowolnego spośród zaznaczonych użytkowników i wybrać Properties (Właściwości).

Pojawi się okno dialogowe Properties z podzbiorem właściwości użytkownika, które można zastosować jednocześnie dla wielu użytkowników.

4. Na karcie General (Ogólne) zaznaczyć pole wyboru Office (Biuro) i wpisać Gdańsk w polu tekstowym.
5. Kliknąć kartę Account (Konto).

Tych troje użytkowników pracuje w dni robocze. Nie mogą się oni logować podczas weekendów.

6. Zaznaczyć pole wyboru Logon Hours (Godziny logowania), a następnie kliknąć przycisk Logon Hours (Godziny logowania).
7. Kliknąć przycisk Sunday (niedziela) i kliknąć opcję Logon Denied (Odmowa logowania).
8. Kliknąć przycisk Saturday (sobota) i kliknąć opcję Logon Denied (Odmowa logowania). Następnie należy kliknąć OK.

Dodatkowo tych troje użytkowników może logować się tylko na określonych komputerach w przedsiębiorstwie.

9. Zaznaczyć pole wyboru Computer Restrictions (Ograniczenia komputera), a następnie kliknąć przycisk Log On To (Zaloguj do).
10. Zaznaczyć opcję The Following Computers (Następujące komputery).
11. W polu Computer Name (Nazwa komputera) wpisać DESKTOP10 i kliknąć Add (Dodaj).

12. Powtórzyć ten proces, aby dodać komputery DESKTOP12 i DESKTOP13. Następnie kliknąć OK.
13. Na karcie Address (Adres) zaznaczyć pola wyboru Street (Ulica), City (Miasto), State/ Province (Województwo) i ZIP/Postal Code (Kod pocztowy). Wprowadzić fikcyjne informacje adresowe w polach tekstowych odpowiadających tym opcjom.
14. Kliknąć kartę Profile (Profil) i skonfigurować folder macierzysty jako:
`\\%COMPUTERNAME%\users\%username%\Documents`
15. Kliknąć kartę Organizational (Organizacja) i skonfigurować nazwę firmy Rol.SA.
16. Kliknąć OK.
17. Za pomocą przystawki **Użytkownicy i komputery usługi Active Directory** otworzyć obiekty poszczególnych użytkowników, aby potwierdzić, że zmiany zostały wprowadzone.
18. Za pomocą przystawki **Edytor ADSI** otworzyć obiekty poszczególnych użytkowników, aby potwierdzić, że zmiany zostały wprowadzone. Zapisać nazwy odszukanych atrybutów i ich wartości.

Ćwiczenie 7

Resetowanie hasła i umożliwienie wprowadzenia zmian dla konta użytkownika.

Podczas przeprowadzki z Gdańsk do Warszawy DominikAtrybucki zapomniał swojego hasła. Po włączeniu jego konta próbował zalogować się kilka razy używając nieprawidłowego hasła, po czym jego konto zostało zablokowane. W tym ćwiczeniu zresetujemy hasło i i umożliwienie wprowadzenia zmian dla konta użytkownika.

1. W przystawce **Edytor ADSI** zaznaczyć jednostkę organizacyjną Atrybuty.
2. W okienku szczegółów kliknąć prawym klawiszem myszy konto DominikAtrybucki i wybrać Reset Password (Resetuj hasło).
3. Wpisać nowe hasło w polach New Password (Nowe hasło) i Confirm Password (Potwierdź hasło).
4. Zapisz w zeszycie jaką czynność należy, aby zmiany zostały wprowadzone.
5. Kliknąć OK.

Podsumowanie:

Po wykonaniu wszystkich czynności z powyższej instrukcji przeczytaj ponownie z zrozumieniem cel ogólny i cele szczegółowe, które znajdują się na pierwszej stronie instrukcji. Jeżeli one zostały niezrealizowane to powtarzaj wykonie tej instrukcji w szkole lub/i w domu do momentu zrealizowania.